

Aika 19.06.2023, klo 18:00 - 19:06

Paikka Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

- § 14 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 15 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 **Henkilöstöraportti 2022**
- § 17 **Tietotilinpäätös 2022**
- § 18 **Arviointikertomus 2022**
- § 19 **Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022**
- § 20 **Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2022**
- § 21 **Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024**
- § 22 **Puumalan kunnan kotoutumishjelma 2023-2026**
- § 23 **Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen**
- § 24 **Haapaselän osayleiskaavan muutos**
- § 25 **Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta toimikaudelle 2023 - 2025**
- § 26 **Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten valitseminen toimikaudeksi 2023 -2025**
- § 27 **Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2023**

Lisäpykälät

- § 28 **Keskustan valtuustoryhmän aloite: Työsuhdepyöräetu kunnan työntekijöille**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Mari Granfelt
Mika Hämäläinen
Harri Kautonen
Minna Korhonen
Lauri Kotsalainen
Jaakko Kunttonen
Paavo Kyhyräinen
Martti Laine
Pentti Lautala, varajäsen
Elisa Lempiäinen
Olli Luukkonen
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Airi Tella
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Vesa Koivula, 2. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Lukas Rantala, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olavi Kietäväinen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 21.6.2023 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 14

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 13.6.2023 ja Puumala-lehdessä 14.6.2023. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.6.2023 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 19.6.2023 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etäyhteydellä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 17 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Valtuuston 2.vpj Vesa Koivula oli ilmoittanut esteestä osallistua valtuuston kokoukseen, tilalla varavaltuutettu Pentti Lautala.

Valtuutettu Esa Karjalainen oli ilmoittanut esteestä osallistua valtuuston kokoukseen, tilalla varavaltuutettu Samu Virtanen.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen ja tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 21.6.2023 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Tella ja Olavi Kietäväinen.

Yhteistyötoimikunta, § 5,20.03.2023

Kunnanhallitus, § 37,27.03.2023

Valtuusto, § 16, 19.06.2023

§ 16

Henkilöstöraportti 2022

PuuDno-2022-227

Yhteistyötoimikunta, 20.03.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Jaana Kontio, Tuula Nuotio

mervi.kelloniitty@puumala.fi, jaana.kontio@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi

hallintopäällikkö, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 5 Liite 1_Henkilöstöraportti 2022

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita. Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 37

Liitteet

1 § 37 Liite 1_Henkilöstöraportti 2022

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 § 16 Liite 1_Henkilöstöraportti 2022

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 6,20.03.2023

Kunnanhallitus, § 38,27.03.2023

Valtuusto, § 17, 19.06.2023

§ 17

Tietotilinpäätös 2022

PuuDno-2022-251

Yhteistyötoimikunta, 20.03.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 6 Liite 1_Tietotilinpäätös 2022

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 § 217 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat Mikkelin kaupungin johtovastuulla olevassa alueellisessa tietosuojatyöryhmässä ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 38

Liitteet

1 § 38 Liite 1_Tietotilinpäätös 2022

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäättöksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 17

Liitteet

1 § 17 Liite 1_Tietotilinpäättös 2022

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäättöksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 41,01.06.2023

Valtuusto, § 18, 19.06.2023

§ 18

Arviointikertomus 2022

PuuDno-2023-30

Tarkastuslautakunta, 01.06.2023, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Jaana Kontio
jaana.kontio@puumala.fi

Liitteet

1 Liite 1 Arviointikertomus 2022

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kunttonen

Tarkastuslautakunta esittää käsittelemänsä ja hyväksymänsä kuntalain 121 §:n mukaisen arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta vastinetta arviointikertomukseen 29.9.2023 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 18

Liitteet

1 § 18 Liite_1_Arviointikertomus_2022

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 31,09.05.2023
Valtuusto, § 19, 19.06.2023

§ 19

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

PuuDno-2022-251

Tarkastuslautakunta, 09.05.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Jaana Kontio
jaana.kontio@puumala.fi

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastaja Mika Mikkonen on jättänyt 9.5.2023 vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksen mukaan tilintarkastuksessa on tarkastettu kirjanpitoa ja tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä ja puutteita. Hallinnon tarkastuksessa on selvitetty toimielinten jäsenten ja kunkin toimielimen tehtäväalueen johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta.

Tarkastus on toteutettu riittävän varmuuden saattamiseksi siitä, että hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kuntonen

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 19

Liitteet

1 § 19 Liite 1_Tilintarkastuskertomus 2022

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 36,27.03.2023
Tarkastuslautakunta, § 32,09.05.2023
Valtuusto, § 20, 19.06.2023

§ 20

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2022

PuuDno-2022-251

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 36 Liite 1_Tilinpäätös 2022

Kunnan oman toiminnan tuotot olivat noin 3 miljoonaa euroa, mikä ylitti budjetoidun 15 prosentilla. Tulokertymään vaikuttivat erityisesti sosiaali- ja terveysministeriön maksama covid-korvaus, yhteensä n. 240 000 euroa, sekä hankkeiden tulot. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna noin 350 000 euroa. Puuta myytiin 96 000 eurolla.

Toimintakustannukset olivat yhteensä noin 21,1 miljoonaa euroa. Joulukuussa 2022 valtuusto myönsi sote-palveluihin 1,2 miljoonan euron lisämäärärahan, joten määrärahamuutoksen jälkeen toimintamenot ylittivät budjetoidun noin 144 000 eurolla. Huomioitavaa on, että kunnan tilinpäätökseen on tehty pakollinen varaus kohdennettuna sote-palveluihin. Peruste varaukselle on se, että kaikki sote-palveluiden kustannukset eivät ole tilinpäätöksen laatimishetkellä vielä Essote kuntayhtymän eikä siten kunnan tiedossa. Toimintakulut nousivat edellisvuodesta 1,7 miljoonaa euroa. Kunnan oman toiminnan (poislukien sote) menokehitys oli maltillista ja suurin vaikutus menokasvuun oli sähkön hinnan nousemisella.

Henkilöstökustannukset olivat 4,42 miljoonaa euroa, mikä alitti budjetoidun määrärahan noin 3 prosentilla. Henkilöstökustannukset olivat noin 50 000 euroa edellisvuotta pienemmät.

Kunnan toimintakatteeksi muodostui -18,1 miljoonaa euroa, joka on noin 250 000 euroa parempi kuin muutetussa talousarviossa (toteuma 99 %). Alkuperäisen talousarvion toimintakate ylitti noin 6 prosentilla. Toimintakate heikkeni edellisvuodesta 1,3 miljoonaa euroa.

Verotulot kehittyivät tilikaudella 2022 erittäin hyvin. Kokonaisuudessaan verotulot olivat noin 11 miljoonaa euroa, mikä on 500 000 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Verotulokasvu kohdentui kunnallisveron tuottoon, jossa kertymä oli 676 000 euroa edellisvuotta parempi. Kiinteistöveron tuotto oli 1,8 miljoonaa euroa, mikä on n. 95 000 euroa edellisvuotta enemmän. Yhteisöveron tuotto laski noin 270 000 e, mikä on pitkälti valtion koronatukielementtinä toimineen yhteisöveron jako-osuuden muutoksen vaikutusta.

Valtionosuudet toteutuivat budjetoitua noin 1,6 % paremmin ja olivat noin 8,4 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna valtionosuudet laskivat kuitenkin noin 100 000 eurolla.

Vuosikatteeksi muodostui 1,3 miljoonaa euroa, kun se edellisvuonna oli 2,3 miljoonaa euroa. Poistoja tehtiin noin 720 000 eurolla. Vuosikate riitti siis 1,8-kertaisesti kattamaan poistot. Tilikauden tulokseksi muodostui noin 600 000 euroa. Osakerahastoja myytiin 25 000 eurolla, joka jaettiin harrastestipendeinä (Puumala-rahasto). Tilikauden ylijäämä oli noin 625 000 euroa.

Kunta teki vuonna 2022 merkittäviä investointeja, yhteensä lähes 2 miljoonan euron edestä. Investointituloja kertyi 86 000 euroa. Suurin investointi oli palvelukeskuksen peruskorjaus, jossa toteutettiin Tupasvillan ja Rantakodin remonttia. Peruskorjauksen yhteydessä uusittiin sekä pintamateriaalit että tehtiin toiminnallisuutta parantavia muutoksia asukkaille ja yleisiin tiloihin. Tilat ovat vuokrattuna Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalle. Urheiluhallilla maalattiin lattia ja toteutettiin ilmanvaihtokoneen remontti. Elinvoimainvestointeja toteutettiin satamaan, Pistohiekalle ja Melka-hallille. Pistohiekalla jatkettiin kunnallistekniikan rakentamista ja uuden leirintäalueyrityksen tarpeisiin hankittiin sähköliittymät. Satamassa mm. uusittiin sähköjä, laajennettiin pienessä määrin torialuetta ja hankittiin uusi yleisö-wc. Ns. Melka-hallilla toteutettiin muutostyöt Saimas Spinnery Oy:n tarpeisiin. Hurissalon Kivisalmeen toteutettiin osin hankerahoituksen turvin laiturin laiturin. Haja-asutusalueille uusittiin jätteen aluekeräyspisteitä hankkimalla uusia kontteja ja siistimällä alueita. Asuntolaan remontoitiin kuusi huonetta.

Kunnan lainoja lyhennettiin 50 000 eurolla. Viimeinen lainaerä maksetaan suunnitelman mukaan huhtikuussa 2023.

Kunnan taseessa on edellisiltä vuosilta kertynyttä ylijäämää 11,9 miljoonaa euroa. Kunnan rahavarat olivat vuodenvaihteessa 8,2 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. esittää, että tilikauden ylijäämä 625 103,14 siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelijat / lisätiedot:
Jaana Kontio
jaana.kontio@puumala.fi

Tilintarkastaja on kunnanvaltuustolle osoittamassaan tilintarkastuskertomuksessa 9.5.2023 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kunttonen

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään tilintarkastuskertomuksessa mainitulla tavalla ja toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 20

Liitteet

1 § 20 Liite 1_Tilinpäätös 2022

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen,
2. myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2022 sekä
3. että, tilikauden ylijäämä 625 103,14 siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 29, 15.05.2023

Kunnanhallitus, § 70, 22.05.2023

Valtuusto, § 21, 19.06.2023

§ 21

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024

PuuDno-2018-69

Hyvinvointilautakunta, 15.05.2023, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 29 Liite 1_Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025

Puumalan kunta lähti kehittämään lapsiystävällisyyttään Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin mukaisesti keväällä 2019. Kahden vuoden kehittämistyön jälkeen Puumala sai Suomen Unicefin Lapsiystävällinen kunta -statuksen vuonna 2021. Tunnustus on paitsi merkki sitoutumisesta ja onnistuneesta työstä lapsen oikeuksien edistämiseksi myös velvoite jatkaa kehittämistyötä edelleen.

Puumala on tällä hetkellä mallin "toisella kierroksella". Vuonna 2021 saadun Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myötä toiminta lasten oikeuksien eteenpäin viemiseksi on jatkunut. Keväällä 2022 toteutettiin nykytilan kartoitus kunnan lapsiystävällisyyden tilasta. Kartoitus pohjautui lasten ja nuorten kokemustietoon, Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista. Nykytilan kartoituksen pohjalta Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin koordinaatioryhmä laati toimintasuunnitelman vuosille 2023–2025. Toimintasuunnitelma koostuu tavoitteista ja toimenpiteistä.

Suomen Unicef hyväksyi 13.4.2023 Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin toimintasuunnitelman vuosille 2023–2025. Hyväksymisen jälkeen kunnalle mahdollistui toimintasuunnitelman toteuttamisen aloittaminen. Kunnan ohjeistuksen mukaan suunnitelma tulee vielä hyväksyttäväksi hyvinvointilautakuntaan, kunnanhallitukseen ja kunnanvaltuustoon.

Tiivistelmä suunnitelmasta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä osaltaan Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tekisi valtuustolle seuraavan ehdotuksen: Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 70 Liite 1_Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta toimintamallin
toimintasuunnitelma vuosille 2023_2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:
Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin
toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 21

Liitteet

1 § 21 Liite 1_Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta toimintamallin
toimintasuunnitelma vuosille 2023_2025

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin
toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 85, 22.05.2023

Valtuusto, § 22, 19.06.2023

§ 22

Puumalan kunnan kotoutumishjelma 2023-2026

PuuDno-2022-248

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty, Anna-Mari Summanen

niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi, anna-mari.

summanen@puumala.fi

kunnanjohtaja, hallintopäällikkö, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 85 Liite 1_Puumalan kunnan kotoutumishjelma 2023-2026

Kotoutumishjelmassa on kuvattu maahan muuttaneille henkilöille tarkoitettuja palveluja ja toimintoja, joiden tarkoituksena on tukea heidän kotoutumistaan alueelle. Kotoutumishjelmaan on koottu palveluja, joiden tarjoamisesta vastaa Puumalan kunta tai niitä tuotetaan yhteistyössä alueen viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa. Kotoutumishjelmassa esitellyt toimijat liittyvät läheisesti maahanmuuttajien arkielämään ja sen tukemiseen. Kotoutumishjelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja sen päivittämisestä vastaa hallintopalvelut.

Lainsäädäntöperusta

Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu kotoutumisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallisesti. Kotoutumislain 29 § mukaan maahanmuuttajaväestön tarpeet on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten toiminnan suunnittelussa, varsinaisessa toiminnassa ja sen seurannassa. Myös hyvinvointialueen on tuettava maahan muuttaneiden tarpeita. Kunnan on laadittava yksin tai yhteistyössä useamman kunnan kesken kotoutumislain 32 §:ssä tarkoitettu kunnan kotoutumishjelma, joka edistää kotoutumista ja monialaista yhteistyötä. Paikalliset ja alueelliset toimijat osallistuvat kunnan tai kuntien aloitteesta ohjelman laadintaan, toteutukseen ja toimeenpanon seurantaan.

Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010, jatkossa kotoutumislaki) on muutettu 1.1.2023 lukien lailla kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta (936/2022). Kotoutumislakiin on tehty muutoksia, jotka liittyvät sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuun siirtymiseen kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Muutetun lain mukaan tilapäistä suojelua saavista, joille on myönnetty kotikunta, maksetaan kotoutumislain mukaisia korvauksia ja heihin sovelletaan kuntaan osoittamista koskevaa sääntelyä.

Erityislain tavoitteena on tukea ja edistää maahanmuuttajien kotoutumista sekä heidän mahdollisuuttaan osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Kotoutumisen onnistuminen edellyttää monialaista yhteistyötä alueen viranomaisten ja muiden toimijoiden välillä. Kotoutumista tukevat muun muassa kunnan peruspalvelut sekä työ- ja elinkeinohallinnon ja hyvinvointialueen tarjoamat sosiaali- ja

terveyspalvelut. Lisäksi kotoutumislaissa on säädetty erityisiä toimenpiteitä (kotoutumissuunnitelman kokoaminen) ja palveluja (kotoutumiskoulutus), mitkä osaltaan edistävät kotoutujan arjen rakentamista kunnassa.

Yksi Puumalan kuntastrategian vuosien 2022–2026 teemoista on onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen. Tavoite on, että kunnassa peruspalvelut ovat kunnossa ja saatavilla. Elinympäristöstä kehitetään viihtyisää ja turvallista. Kunta haluaa kannustaa jäseniään aktiiviseen ja yhteisölliseen elämäntapaan. Tämä kotoutumisohjelma on tapa hahmottaa toimia, joilla Puumalaan Suomen ulkopuolelta tulevat henkilöt saadaan osaksi paikallista yhteisöä.

Koordinointi

Kotoutumisohjelmaan sisältyvä ehdotus on, että kotoutumista koordinoidaan kunnan johtoryhmässä ja hyvinvointityöryhmässä, jossa on edustettuna kunnan eri toimialat sekä kunnanhallituksen edustus. Ryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös yhteistyötahoja kuten hyvinvointialueen, seurakunnan ja kolmannen sektorin toimijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä 1 olevan kotoutumisohjelman vuosille 2023-2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 22

Liitteet

1 § 22 Liite 1_Puumalan kunnan kotoutumisohjelma 2023-2026

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan kotoutumisohjelman vuosille 2023-2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 178,07.11.2022

Kunnanhallitus, § 24,13.02.2023

Kunnanhallitus, § 71,22.05.2023

Valtuusto, § 23, 19.06.2023

§ 23

Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen

PuuDno-2022-176

Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 178

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite §178_nro1_ kartta_Puumala Hiekkoinniemen osittainen kumoaminen A4 2000
Luonnos 051022.pdf

2 Liite §178_nro2_selostus_Puumala Hiekkoinniemen osittainen
kumoaminen_Luonnos 051022.pdf

Hätinvirran lossiyhteyden korvaamista sillalla on suunniteltu toistakymmentä vuotta.

Pohjois-Savon ELY-keskus on laadituttanut kesällä 2022 valmistuneen tiesuunnitelman WSP Finland Oy:llä. Tiesuunnitelma on käynyt lausuntokierroksella ja asetetaan todennäköisesti nähtäville vuoden 2023 alussa.

Tiesuunnitelman toteuttamiseksi on syytä kumota alueella voimassa oleva Hiekkoinniemen ranta-asemakaavaa pieneltä osin. Siltahankkeen toteuttaminen vaatii lisää tiealuetta uudelle tielinjauksen ja sillan tulopenkereiden osalle. Kaavaa kumotaan noin 2930 neliömetrin alueelta.

Ranta-asemakaavan kumoamisen tavoitteena on mahdollistaa maantien 15123 Hätinvirran lossin korvaaminen sillalla tiesuunnitelman mukaisesti. Voimassa olevassa Hiekkoinniemen ranta-asemakaavassa (vahvistettu 2.4.1992) suunnittelualue on osoitettu maa- ja metsätalousalueeksi. Kaavamuutoksella kumotaan osittain Hiekkoinniemen ranta-asemakaavaa tilan Hätinkangas 623-408-1-149 alueelta. Kyseistä ranta-asemakaavaa on jo kertaalleen kumottu myös osittain (kunnanvaltuusto 14.12.2015 § 47).

Alueella on tehty kasvillisuus- ja luontotyyppikartoitus syksyllä 2021. Suunnittelualueella ei ole Museoviraston rekisteritietojen perusteella suunnittelualueella tiedossa muinaisjäännöksiä, eikä keväällä 2022 ELY-keskuksen teettämän arkeologisen tarkastuksen mukaan alueelta löytnyt merkkejä esihistoriallisesta asutuksesta.

Kaavan vireilletulosta tiedotetaan kaavaluonnoksen nähtäville laitton yhteydessä. Kaavasta ei ole tarpeen laatia osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa, koska kyseessä on vaikutuksiltaan vähäinen asemakaavan kumoaminen (MRL 63 §).

Kaavaluonnos asetetaan nähtäville marraskuussa 2022 ja siitä pyydetään lausunnot tarvittavilta viranomaisilta. Kaavaluonnoksen nähtävillä olosta tiedotetaan kunnan käytäntöjen mukaan. Osallisilla on tällöin mahdollisuus kertoa mielipiteensä valmisteluvaiheen aineistosta.

Alkuvuoden 2023 aikana edetään ehdotusvaiheeseen. Kaavaehdotus asetetaan nähtäville, jolloin osalliset voivat jättää muistutuksen aineistosta. Viranomaislausunnot pyydetään myös tässä vaiheessa. Tavoitteena on saada kaavan kumoaminen kunnanvaltuuston hyväksymiskäsittelyyn talvella 2023. Kaavan laatijana toimii Karttaako Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittaisen kumoamisen valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §24_Liite 1_Puumala Hiekkoinniemen osittainen kumoaminen A4 2000
Ehdotus01022023
2 §24_Liite 2_Puumala Hiekkoinniemen osittainen kumoaminen Selostus
Ehdotus01022023

Ranta-asemakaavalla kumotaan osittain Hiekkoinniemen ranta-asemakaavaa tilan Hätinkangas 623-408-1-149 alueelta. Ranta-asemakaavan kumoamisen tavoitteena on mahdollistaa Hätinvirran lossin korvaaminen sillalla tiesuunnitelman mukaisesti.

Kaavaratkaisun perusteissa todetaan, että ”yleisesti todettuna lossiyhteydet aiheuttavat tienpitäjälle merkittäviä vuosittaisia käyttökustannuksia ja suhteellisen lyhyellä välillä liikennöivä lossi on usein kannattavaa korvata kiinteällä yhteydellä. Tämä hanke koskee tällaista toimenpidettä”.

Lintusalon maantien parantamista varten kyseistä ranta-asemakaavaa on jo kertaalleen kumottu myös osittain (kvalt 14.12.2015 § 47).

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.11.2022 asettaa vireille tulleen Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittaisen kumoamisen valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti.

Valmisteluaineistot ovat olleet nähtävillä Puumalan kunnan teknisellä osastolla sekä kunnan verkkosivuilla 16.11.-19.12.2022. Lähimpiä kaavanmuutosalueen maanomistajia tiedotettiin vireilletulosta kirjeitse. Aineistosta pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja osalliset saivat jättää asiassa mielipiteensä nähtävilläoloaikana.

Nähtävilläoloaikana saapui kolme lausuntoa sekä yksi huomautus.

Etelä-Savon ELY-keskuksella ja Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ole ollut huomautettavaa kaavahankkeesta. Pohjois-Savon ELY-keskus on huomionnut vanhan kaavan liittymäkohtia tarkoittavien nuolimerkintöjen poistamistarpeen. Liittymät eli kulkuyhteydet tonteille järjestellään tiesuunnitelmalla.

Huomautuksen jättänyt on toivonut alueen säilyvän mahdollisimman luonnonmukaisena sillan rakentamisesta huolimatta. Huomautuksen aiheet liittyvät varsinaiseen tiesuunnitelmaan, johon voi pyrkiä vaikuttamaan jättämällä tiesuunnitelmasta huomautus. Kaavan osittainen kumoaminen ainoastaan mahdollistaa tiesuunnitelman mukaisen tien rakentamisen, mutta suunnitelman yksityiskohtiin ei kaavan kumoamisella voida vaikuttaa.

Kaavakartta, lausunnot ja huomautus liitteenä.

Annetun palautteen perusteella informatiiviset nuolimerkinnät merkitään kaavakartalla vielä kumottavaksi Pohjois-Savon ELY-keskuksen antaman palautteen perusteella. Muita muutoksia ei ole tarpeen kaavakarttaan tehdä. Kaavaselistusta on päivitetty tarpeellisilta osin.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittaisen kumoamisen kaavaehdotuksen tilalla 623-408-1-149 julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 § mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 § 71 Liite 1_Puumala Hiekkoinniemen osittainen kumoaminen A4 2000 HYV
- 2 § 71 Liite 2_Puumala Hiekkoinniemen osittainen kumoaminen Selostus HYV
- 3 § 71 Liite 3_hyv_kaavaehdotuksen palaute

Puumalan kunnanhallitus asetti julkisesti nähtäville kokouksen 13.2.2023 § 24 perusteella Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittaista kumoamisesta koskevat asiakirjat.

Aineistot olivat julkisesti nähtävillä 2.3.-31.3.2023 kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla. Kaavaehdotuksen nähtävillä olosta on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla ja kunnan verkkosivuilla.

Kaava-alueen sekä lähialueen ulkopaikkakuntalaisia maanomistajia on tiedotettu hankkeesta kirjeitse.

Nähtävilläolon aikana asiasta on voinut jättää muistutuksen ja kaavaehdotuksesta on pyydetty lausunnot tarvittavilta viranomaisilta, jotka ovat hankkeessa olleet osallisia.

Maakuntaliitto ilmoitti, ettei lausu kaavaehdotuksesta.

Kaavaehdotuksesta saatiin nähtävilläoloaikana yksi lausunto Etelä-Savon ELY-keskukselta, eikä siinä ollut huomautettavaa kaavan kumoamisen ehdotuksen takia.

Lausunnot on referoitu ohessa ja niistä kirjoitettu vastineet.

Kaavakartta, kaavaselostus ja kaavaehdotuksen palaute liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittaisen kumoamisen tilalla Hätinkangas 623-408-1-149.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 23

Liitteet

1 § 23 Liite 1_Puumala Hiekkoinniemen osittainen kumoaminen A4 2000 HYV.pdf

2 § 23 Liite 2_Puumala Hiekkoinniemen osittainen kumoaminen Selostus HYV.pdf

3 § 23 Liite 3_hyv_kaavaehdotuksen palaute.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä Hiekkoinniemen ranta-asemakaavan osittaisen kumoamisen tilalla Hätinkangas 623-408-1-149.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 125,22.08.2022

Kunnanhallitus, § 4,23.01.2023

Kunnanhallitus, § 72,22.05.2023

Valtuusto, § 24, 19.06.2023

§ 24

Haapaselän osayleiskaavan muutos

PuuDno-2022-144

Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 125

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite §125 nro 1_Luonnos_Kartta_HaapaselänOYKmuutos.pdf

2 Liite §125 nro 2_Luonnos_selostus_HaapaselänOYKmuutos.pdf

3 Liite §125 nro 3 OYKmuutos 2 Puumala_Mannilanniemi_ymp_norppa-arv.pdf

4 Liite §125 nro 4_Luonnos_Haapaselän ja Nuottasaaren_OAS.pdf

Yleiskaavan muutos ja ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen on käynnistetty tilan 623-438-5-43 maanomistajan aloitteesta vuonna 2021. Yleiskaavan muutos koskee Puumalan Lajunvirran alueella sijaitsevia tiloja 623-438-4-29 (osittain) ja 623-438-5-43. Ranta-asemakaavan kumoaminen koskee tilaa 623-438-5-43.

Kaavamuutoksen pääasiallisena tavoitteena on laatia Haapaselän osayleiskaavan muutos. Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden AO-1 rakennuspaikan siirtämistä Mannilanniemen juuresta Nuottasaaren alueelle. Kaavamuutoksen myötä mantereelle tulee rakennuspaikan tilalle maa- ja metsätalousaluetta rakennuspaikkaa ympäröivän alueen mukaisesti ja Nuottasaaren rakennuspaikka osoitetaan lomarakennuspaikkana. Saaren on tavoitteena osoittaa muita yleiskaavan mukaisia lomarakennuspaikkoja selkeästi pienempi rakennusoikeus.

Haettavassa Haapaselän osayleiskaavan muutoksessa mantereella oleva vakituisen asunnon rakentamisen mahdollistava AO-1 -paikka poistetaan ja alue muuttuu maa- ja metsätalousvaltaiseksi M-1 -alueeksi, jolle ei saa rakentaa lukuun ottamatta maatalouden, kalatalouden ja merenkulun kannalta välttämätöntä rakentamista ja yleiseen virkistyskäyttöön tarkoitettujen rakennelmien rakentamista. M-1 alueen edustalle jää myös pieni vesialue, W.

Saarella sijaitseva, osayleiskaavassa kumottava alue on osoitettu V-a merkinnällä (ranta-asemakaavan mukainen virkistysalue). Saaren eteläkärki muutetaan loma-asuntoalueeksi 120 kerrosneliömetrin rakennusoikeudella (RA-7). Saaren pohjoisosa muuttuu MY-1 -alueeksi, joka tarkoittaa maa- ja metsätalousvaltaista aluetta, jolla on erityisiä ympäristöarvoja. Tälle alueelle ei saa rakentaa.

Jotta yleiskaava tulee Nuottasaaren alueella voimaan, tulee Nuottasaaren alueelta kumota ranta-asemakaava, mistä syystä samassa yhteydessä laaditaan osittainen ranta-asemakaavan kumoaminen.

Maanomistajat ovat tehneet kiinteistökaupan Mannilanniemen juuren AO-1 rakennuspaikan osalta.

Rakennusoikeuden siirrosta on pidetty työneuvottelu viranomaisten, kunnan edustajien ja maanomistajan sekä konsultin kesken 17.6.2021. Työneuvottelussa päädyttiin siihen, että siirron edellytyksenä on selvittää siirron vaikutukset norppaan (norppaselvitys). Selvitys laadittiin syksyllä 2021. Se osoitti, ettei siirrolla ole merkittävää vaikutusta norpan esiintyvyyteen alueella.

Nyt tavoiteltava muutos on sopusoinnussa alkuperäisen yleiskaavan tavoitteiden ja mitoitusperusteiden kanssa. Rakennusoikeus ei lisäännä alueella.

Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot ja kaava-alueen maanomistajalle sekä naapureille lähetetään tiedotekirjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Haapaselän osayleiskaavan muutoksen valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Keskustelun kuluessa jäsen Martti Laine esitti, että Haapaselän osayleiskaavan muutosta/valmistelua ei jatketa eteenpäin ja valmisteluaineistoa ei aseteta nähtäville. Perusteluna, että pienet saaret pitäisi pysyä rakentamattomina. Saari tulisi säilyttää virkistysalueena.

Puheenjohtaja totesi, että jäsen Martti Laineen tehtyä ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Martti Laine jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus, 23.01.2023, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 §4_ Ehdotus_Haapaselän_kartta_merkin
- 2 Liite 2 §4_ Ehdotus_selostus_HaapaselänRYKmuutos
- 3 Liite 3 §4_Norppa-arv_Haapaselän_yk_muutos
- 4 Liite 4 §4_ Ehdotus_OAS_YK_AK

Kunnanhallitus käsitteli Puumalan Haapaselän osayleiskaavan muutoksen kaavaluonnosta kokouksessaan 22.8.2022 § 126 ja päätti asettaa kaavaluonnoksen nähtäville. Kaavaluonnos oli nähtävillä 7.9. – 10.10.2022 Puumalan kunnan teknisessä toimistossa osoitteessa Keskustie 14. Lisäksi aineisto oli nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Kunnan jäsenillä ja osallisilla eli niillä, joiden oloihin kaava saattaa

huomattavasti vaikuttaa, on ollut oikeus esittää mielipiteensä vireille tulleiden kaavojen muutoksista 10.10.2022 klo 15:00 mennessä.

Alueelle on laadittu kattava norppaselvitys vuonna 2021, jossa on käyty läpi myös suunnittelualueen ja sen lähiympäristön luontoarvoja. Suunnittelualueelta ei ole alkuperäisen yleiskaavan laatimisen aikaan löydetty merkittäviä luonnonarvoja, jotka olisivat päätyneet kaavamerkintöihin ja kartalle. Alue jo nykyisellään ihmistoiminnan vaikutuksen alainen ja siellä on aktiivista loma-asumista. Kaavamuutos ei vaikuta merkittävästi maisemaan.

Kaavaluonnoksesta pyydettiin lausunnot osallisilta viranomaisilta.

Kaavaluonnoksesta saatiin lausunnot Etelä-Savon ELY-keskukselta ja maakuntaliitolta. Lisäksi kaavaluonnoksesta saapui 2 kpl mielipiteitä. Lausunnot ja huomautukset on referoituna liitteessä 2 ja niihin on laadittu vastineet. Lausunnot ja huomautukset ovat kokonaisuudessaan oheismateriaaleina.

Lausuntojen ja mielipiteiden perusteella rakennusoikeuden määrää esitetään pudotettavaksi Nuottasaassa 120 k-m²:sta 100 k-m²:iin. Alueelle saisi rakentaa loma-asunnon talousrakennuksineen, joka mahdollistetaan RA-7 kaavamerkinnällä ja siihen liittyvällä määräyksellä. Jotta yleiskaava tulee Nuottasaaren alueella voimaan, tulee Nuottasaaren alueelta kumota ranta-asemakaava, mistä syystä samassa yhteydessä laaditaan osittainen ranta-asemakaavan kumoaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Haapaselän osayleiskaavan muutoksen kaavaehdotuksen tiloilla 623-438-4-29 (osa), 623-438-5-43 ja 623-876-16-3 (osa) julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 § 72 Liite 1_HYV_kaavakartta HaapaselänRYKmuutos
- 2 § 72 Liite 2_HYV_selostus_HaapaselänRYKmuutos
- 3 § 72 Liite 3_Norppa-arv_Nuottasaari
- 4 § 72 Liite 4_Ehd_Haapaselän ja Nuottasaaren_OAS
- 5 § 72 Liite 5_HaapaselänRYK_kaavaehdotuksen palaute

Puumalan kunnanhallitus on asettanut julkisesti nähtäville kokouksen 23.1.2023 § 4 perusteella Haapaselän osayleiskaavan muutosta koskevat asiakirjat. Samassa

yhteydessä nähtävillä olivat myös (KH 23.1.2023 § 5) Mannilanniemen ja Nuottasaaren ranta-asemakaavan osittaista kumoamista koskevat asiakirjat. Kummankin muutoksen aineistot olivat nähtävillä maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § sekä 27 § mukaisesti 2.2.-6.3.2023 kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla. Kaavaehdotuksien nähtävillä olosta on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla ja kunnan verkkosivuilla.

Kaava-alueen sekä lähialueen ulkopaikkakuntalaisia maanomistajia on tiedotettu hankkeesta kirjeitse.

Nähtävilläolon aikana asiasta on voinut jättää muistutuksen ja kaavaehdotuksista on pyydetty lausunnot tarvittavilta viranomaisilta, jotka ovat hankkeessa olleet osallisia.

Maakuntaliitto ilmoitti, ettei lausu kaavaehdotuksista.

Kaavaehdotuksista saatiin vain yksi lausunto, joka tuli Etelä-Savon ELY-keskukselta.

Ely-keskus toteaa lausunnossaan, että Haapaselän yleiskaavan alueella maata omistavien yhdenvertainen kohtelu ei kaavamutoksessa vaarannu. ELY-keskus uusii kaavamutoksen luonnoksesta antamassaan lausunnossa esittämänsä näkemyksensä siitä, että siirto on norpansuojelun kannalta huono ratkaisu, mutta ei pidä kaavamutoksia lainvastaisena.

Lausunto ja siihen kirjoitettu vastine oheismateriaalina.

Saadun lausunnon perusteella kaavaratkaisua ei ole syytä muuttaa ja kaavaratkaisu voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 37 §:n mukaisesti hyväksyä Haapaselän osayleiskaavan muutoksen tiloilla 623-438-4-29 (osa), 623-438-5-43 ja 623-876-16-3 (osa).

Keskustelun kuluessa jäsen Martti Laine esitti, että Haapaselän osayleiskaavan muutosta tule hyväksyä. Perusteluna ovat Martti Laineen tämän asian käsittelyssä (Kh 22.8.2022 § 72) esittämät perusteet.

Puheenjohtaja totesi, että jäsen Martti Laineen tehtyä ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Martti Laine jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Valtuusto, 19.06.2023, § 24

Liitteet

- 1 § 24 Liite 1_HYV_kaavakartta HaapaselänRYKmuutos.pdf
- 2 § 24 Liite 2_HYV_selostus_HaapaselänRYKmuutos.pdf
- 3 § 24 Liite 3_Norppa-arv_Nuottasaari.pdf
- 4 § 24 Liite 4_Ehd_Haapaselän ja Nuottasaaren_OAS.pdf

5 § 24 Liite 5_HaapaselänRYK_kaavaehdotuksen palaute.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 37 §:n mukaisesti hyväksyä Haapaselän osayleiskaavan muutoksen tiloilla 623-438-4-29 (osa), 623-438-5-43 ja 623-876-16-3 (osa).

Keskustelun kuluessa valtuutettu Lauri Kotsalainen esitti, että Haapaselän osayleiskaavan muutosta ei tule hyväksyä, vaan alue tulisi säilyttää virkistysalueena. Valtuutettu Martti Laine kannatti Kotsalaisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanhallituksen päätösehdotuksesta poikkeava ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin puheenjohtajan esittämä nimenhuutoäänestys, jossa:

JAA = kunnanhallituksen päätösehdotus

EI = valtuutettu Kotsalaisen esitys

Äänestyksen tulos:

JAA 16 ääntä (Mari Granfelt, Mika Hämäläinen, Harri Kautonen, Olavi Kietäväinen, Minna Korhonen, Jaakko Kunttonen, Elisa Lempiäinen, Olli Luukkonen, Keijo Montonen, Unto Pasanen, Laura Penttinen, Laura Pitkonen, Airi Tella, Matti Viialainen, Samu Virtanen ja Pentti Lautala)

EI 3 ääntä (Lauri Kotsalainen, Paavo Kyhyräinen ja Martti Laine)

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä kunnanhallituksen päätösehdotuksen äänin 16 - 3.

Kunnanhallitus, § 77, 22.05.2023

Valtuusto, § 25, 19.06.2023

§ 25

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta toimikaudelle 2023 - 2025

PuuDno-2021-164

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 18 §:n mukaan "valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa."

Puumalan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuustolla on kolme (3) varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Puumalan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.8.2021 § 28 valinnut puheenjohtajajiston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.7.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. valitsee kunnanvaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025
2. valitsee ensimmäisen, toisen ja kolmannen varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 25

Ehdotus

Kunnanvaltuusto

1. valitsee kunnanvaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025
2. valitsee ensimmäisen, toisen ja kolmannen varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajiston toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025 seuraavasti:

valtuuston puheenjohtaja Matti Viialainen

1. varapuheenjohtaja Unto Pasanen

2. varapuheenjohtaja Martti Laine

3. varapuheenjohtaja Olavi Kietäväinen

Kunnanhallitus, § 78, 22.05.2023

Valtuusto, § 26, 19.06.2023

§ 26

Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten valitseminen toimikaudeksi 2023 -2025

PuuDno-2021-164

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 30 § mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Kunnanhallituksesta säädetään kuntalain 39 §:ssä.

Puumalan kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan valtuusto valitsee kunnanhallitukseen seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenten keskuudesta kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä yhden varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu. Jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Kuntalain 33 §:n mukaan valtuusto tai muu valinnan suorittava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntalain 73 §:n mukaan "vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asiaomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on siihen suostunut. Suostumus on asetettu valinnan edellytykseksi, joten se on annettava ennen valintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. valitsee kunnanhallitukseen seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025 ja
2. nimeää varsinaisiksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 26

Ehdotus

Kunnanvaltuusto

1. valitsee kunnanhallitukseen seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025 ja
2. nimeää varsinaisiksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti kunnanhallitukseen toimikaudeksi 1.8.2023 - 31.5.2025 seuraavat jäsenet:

Varsinaiset jäsenet:

1. Harri Kautonen
2. Keijo Montonen
3. Mika Hämäläinen
4. Laura Pitkonen
5. Airi Tella
6. Minna Korhonen
7. Vesa Koivula

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Olli Luukkonen
2. Jorma Virta
3. Esa Karjalainen
4. Elisa Lempiäinen
5. Seija Ikonen
6. Minla Hämäläinen
7. Pentti Lautala

Puheenjohtajaksi valittiin Harri Kautonen ja varapuheenjohtajaksi Keijo Montonen.

Kunnanhallitus, § 80, 22.05.2023

Valtuusto, § 27, 19.06.2023

§ 27

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2023

PuuDno-2021-241

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut syksyille 2023.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua syksyllä 2023 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

21.8.2023

11.9.2023

16.10.2023

6.11.2023

11.12.2023

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset syksyllä 2023 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

18.9.2023, kokouksen jälkeen valtuuston iltakoulu
13.11.2023
18.12.2023

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi 27.9.2023 pidetään valtuustoseminaari klo 16.00.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.06.2023, § 27

Ehdotus

Kunnanvaltuusto pitää valtuuston kokoukset syksyllä 2023 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

18.9.2023, kokouksen jälkeen valtuuston iltakoulu
13.11.2023
18.12.2023

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi 27.9.2023 pidetään valtuustoseminaari klo 16.00. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 28

Keskustan valtuustoryhmän aloite: Työsuhdepyöräetu kunnan työntekijöille

Liitteet

1 § 28 Liite 1_Keskustan valtuustoryhmän aloite

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston 1.vpj Unto Pasanen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan keskustan valtuustoryhmän kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä aloitteen pöytäkirjaan ja lähettää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnallisvalitus

§20, §21, §22, §25, §26

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Kunnallisvalitus

§23, §24

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- lisäksi maankäyttö- ja rakennuslaki 191 §:ssä mainitut.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusaika alkaa hyväksymispäätöksen oltua kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä. Valitusaikaa laskettaessa nähtävilläolopäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §19, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.